

প্রাপক

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
কৃষি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক
..... বিভাগ,।
- ৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
.....।
- ৪। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
..... জেলা।

বিষয়ঃ জনাব মোহাম্মদ বনি আমিন, অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-২), সহকারীপরিচালক (অর্থ) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব গ্রহণ করায় নমুনা স্বাক্ষর প্রেরণ প্রসঙ্গে।

অত্র অধিদপ্তরের অফিস আদেশ নং ১২.০১.০০০০.০০০.৯৯.০১৫.১৯.২৮৭ তারিখঃ ২৩/০৫/২০১৯ খ্রিঃ মূলে ০১/০৭/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে সহকারী পরিচালক (অর্থ) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব জনাব মোহাম্মদ বনি আমিন, অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-২) গ্রহণ করায় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, অঞ্চল, এটিআই, জেলা, হার্টিকালচার সেন্টার, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র, উপজেলা এবং সার্কেল/মেট্রোপলিটন কৃষি অফিস সমূহের বরাদ্দ ও সকল প্রকার মঞ্জুরী পত্র স্বাক্ষরসহ সহকারী পরিচালক (অর্থ) এর যাবতীয় দায়িত্ব পালন করবেন।

নিম্ন তাঁর নমুনা স্বাক্ষর দেয়া হলো :

স্বাক্ষর	অনুস্বাক্ষর
১।	
২।	
৩।	

সত্যায়িত

মোঃ শাহ আলম
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
প্রশাসন ও অর্থ উইং
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ী, ঢাকা-১২১৫

(মোঃ শাহ আলম)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
পক্ষে মহাপরিচালক

১. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব, সম্প্রসারণ)
২. মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
৩. পরিচালক উইং (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, অঞ্চল.....।
৫. অধ্যক্ষ, কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট,।
৬. উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,।
৭. উপ-পরিচালক, মাশরুম উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সোবহানবাগ, সাভার, ঢাকা।
৮. উপ-পরিচালক/উদ্যানতত্ত্ববিদ/নার্সারী তত্ত্বাবধায়ক, হার্টিকালচার সেন্টার,।
৯. উপ-পরিচালক/অতিরিক্ত উপ-পরিচালক, উদ্ভিদ সংগনিরোধ কেন্দ্র,।
১০. উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, জেলা।
১১. সার্কেল/মেট্রোপলিটন থানা, কৃষি কর্মকর্তা,।
১২. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (আয়ন ও ব্যয়ন), সদর দপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।